

ROZDZIAŁ XII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Cele, zakres i zasady oceniania

§ 127

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 138 i § 147 ust. 3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 128

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

Wymagania edukacyjne

§ 129

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (okresowych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 130

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 ustalają nauczyciele nauczanego przedmiotu.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wymagania edukacyjne, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1, ustalają uczący nauczyciele z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i zaleceń zawartych w orzeczeniu.
4. Wymagania, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1, znajdują się u nauczycieli przedmiotów oraz na stronie internetowej szkoły.

Szczegółowe Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 131

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się zgodnie ze Szczegółowymi Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie uczniów z przedmiotów i zachowania dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym, a ocenianie zachowania dodatkowo w zeszycie uwag dołączonym do dziennika lekcyjnego klasy.

§ 132

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
3. Na pisemny wniosek rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
6. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika.
7. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
8. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
9. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
10. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń przekazuje ją rodzicom do podpisu i zwraca nauczycielowi na kolejnych zajęciach.
11. W przypadku nie oddania podpisanej przez rodziców pracy, wystawiona wcześniej ocena jest ostateczna.
12. Uchylony.

§ 133

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Zwolnienie z wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego nowożytnego

§ 134

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub nauki drugiego języka obcego nowożytnego, ma obowiązek uczęszczać na zajęcia tego przedmiotu, do świetlicy lub biblioteki szkolnej, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
6. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu, uczeń może nie uczęszczać na nie jeśli rodzice oświadczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach;
7. Jeżeli okres zwolnienia uczniów z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 135

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć obowiązkowych i dodatkowych jest oceną opisową. Roczna ocenę opisową wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 136

1. Ocenianie w klasach I-III polega na określaniu osiągnięć edukacyjnych w zakresie:
 - 1) wypowiedzania się, czytania, pisania;
 - 2) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych;

- 3) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi;
 - 4) umiejętności i sprawności ruchowych, muzycznych i plastycznych.
2. Zasady oceniania w klasach I-III dotyczą edukacji polonistycznej, języka angielskiego, edukacji muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, zajęć komputerowych, technicznych, wychowania fizycznego i zachowania.
3. Zasady oceniania na lekcjach religii w klasach I-III regulują odrębne przepisy.

§ 137

1. Ocenę bieżącą w klasach I-III wyrażone są symbolami:
- 1) 6 – wspaniale sobie radzi;
 - 2) 5 – bardzo dobrze sobie radzi;
 - 3) 4 – dobrze sobie radzi;
 - 4) 3 – przejawia trudności;
 - 5) 2 – ma duże trudności;
 - 6) 1 – nie radzi sobie.
2. Ustala się następujące kryteria symboli, o których mowa w ust. 1:
- 1) 6 – realizuje zadania wykraczające poza program nauczania, wykazuje się samodzielnością i twórczym myśleniem, bierze udział w konkursach i uroczystościach;
 - 2) 5 – bardzo dobrze opanował materiał programowy i potrafi zdobyte wiadomości zastosować w praktyce;
 - 3) 4 – w stopniu dobrym opanował materiał programowy i samodzielnie wykonuje typowe polecenia i zadania;
 - 4) 3 – ma trudności w opanowaniu materiału programowego w stopniu podstawowym, oczekuje pomocy nauczyciela;
 - 5) 2 – ma duże braki w wiadomościach, nie potrafi samodzielnie wykonać nawet prostych poleceń i zadań, wymaga pomocy ze strony nauczyciela;
 - 6) 1 – nie opanował wiadomości i umiejętności, jest niesamodzielny, wymaga stałej pomocy i obecności nauczyciela.

§ 138

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) stopień celujący | 6 (cel); |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 (bdb); |
| 3) stopień dobry | 4 (db); |
| 4) stopień dostateczny | 3 (dst); |
| 5) stopień dopuszczający | 2 (dop); |
| 6) stopień niedostateczny | 1 (ndst). |

§ 139

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 oraz:
- 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 oraz:
 - 1) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne;
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe określone w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 oraz:
 - 1) poprawnie stosuje wiadomości;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z niewielką pomocą nauczyciela.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma problemy z opanowaniem wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych określonych w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1, ale nie przekreśla to możliwości opanowania przez ucznia wymagań podstawowych w ciągu dalszej nauki i pracy;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych określonych w przedmiotowym systemie oceniania z zajęć edukacyjnych w danej klasie, o których mowa w § 129 ust. 1 pkt 1 oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - 2) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.

§ 140

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dzienników słownie, w pełnym brzmieniu. Oceny roczne wpisuje się w arkusze ocen słownie, w pełnym brzmieniu.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 141

1. W ocenianiu bieżącym, w klasach I-VIII dopuszcza się stosowanie znaku „+” lub „-” przy poszczególnych symbolach i stopniach, o których mowa w § 137 i w § 138.
2. Znak „+” i „-” przy stopniu za prace pisemne stosuje się do zaznaczenia górnej lub dolnej granicy przedziału punktowego dla danego stopnia.
3. Znaków „+” i „-” używa się także przy stopniu za odpowiedź ustną.

4. Samodzielny symbol „+” i „-” stosuje się dla odnotowania np. aktywności ucznia, zadań domowych, dodatkowych prac, przygotowania pomocy do zajęć lub braku przygotowania do lekcji. Szczegółowe kryteria oceny „+” i „-” ustala nauczyciel przedmiotu, o czym informuje uczniów i rodziców.
5. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane skróty poszczególnych stopni.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 142

1. Zgodnie ze szkolnym systemem oceniania, przedmiotem oceny są:
 - 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) postępy.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące oznaczenia kodowe dla poszczególnych form sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:
 - 1) ZK – zadanie klasowe
 - 2) A – aktywność;
 - 3) K – kartkówka;
 - 4) S – sprawdzian;
 - 5) Z – zeszyt;
 - 6) Pd – prace dodatkowe, konkursy;
 - 7) Ś – śpiew;
 - 8) C – czytanie;
 - 9) U – odpowiedź ustna;
 - 10) D – dyktando;
 - 11) P – pisanie, pisanie z pamięci;
 - 12) Zd – zadanie domowe;
 - 13) R – recytacja;
 - 14) Gr – gramatyka;
 - 15) Ćw – ćwiczenia;
 - 16) Pl – Prace na lekcjach;
 - 17) Pg – praca w grupach;
 - 18) Bs – brak stroju;
 - 19) Uchylony;
 - 20) Uchylony;
 - 21) Bz – brak zadania, brak zeszytu;
 - 22) Np – nieprzygotowanie do zajęć;
 - 23) OP – ocena przewidywana.

§ 143

W przypadku uczniów posiadających opinię Poradni o dostoowaniu wymagań edukacyjnych lub orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, nauczyciele odpowiednio dostosowują przedmiotowy system oceniania, metody, formy i warunki (np. wydłużenie czasu pracy, zadania o niższym stopniu trudności) z zachowaniem wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 144

1. Ocenianie bieżące ucznia powinno być:
 - 1) dokonywane systematycznie;
 - 2) w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
 - 3) w różnych formach ustnych i pisemnych:
 - a) odpowiedzi ustne obejmują treści bieżące, z ostatnich trzech lekcji, z działu, z półroczna,
 - b) kartkówki - prace pisemne bez wcześniejszej zapowiedzi trwające do 15 minut (pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji lub lekcji bieżącej),
 - c) sprawdziany, zadania klasowe, testy trwające 45-90 minut - (pisemne formy wypowiedzi sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z całego działu, półroczna, określonego etapu edukacyjnego).
2. Prace pisemne muszą być ocenione i udostępnione uczniom w terminie 2-tygodniowym od daty ich napisania.
3. Uchylony.
4. Zasady i częstotliwość przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) pisemne prace sprawdzające (sprawdziany, testy trwające 45 – 90 minut) z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) terminy przewidywanych prac odnotowują nauczyciele ołówkiem w dzienniku lekcyjnym tak, aby ich liczba w tygodniu nie przekraczała dwóch – w klasach IV – VI i trzech w klasach VII – VIII;
 - 3) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub test;
 - 4) pisemne prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia;
 - 5) ilość kartkówek w ciągu tygodnia jest dowolna.
5. Wszystkie prace pisemne oceniane będą w następującej skali:

1) 100%	ocena celująca
2) 99% - 88%	ocena bardzo dobra
3) 70% - 87%	ocena dobra
4) 54% - 69%	ocena dostateczna
5) 34% - 53%	ocena dopuszczająca
6) 33% - 0%	ocena niedostateczna
6. Nauczyciele oceniają ucznia za różnorodne formy pracy. Minimalna liczba stopni zależy od tygodniowego wymiaru godzin danego przedmiotu. Ustala się następującą minimalną liczbę ocen częściowych w semestrze:
 - 1) trzy oceny przy 1 i 2 godzinach lekcyjnych tygodniowo;
 - 2) cztery oceny przy 3 godzinach lekcyjnych tygodniowo;
 - 3) pięć ocen przy 4 i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo.
7. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie/teście uczeń ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
8. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godz.18:00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z testów, sprawdzianów i prac klasowych w terminie i w formie ustalonej przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni od jej

otrzymania. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania testu, sprawdzianu lub pracy klasowej. Poprawa nie przysługuje uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną za niesamodzielną pracę. Uczeń może przystąpić do poprawy każdej oceny tylko jeden raz.

10. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
11. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych
 - 1) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych jeden raz w okresie bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i prace kontrolne. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (Np) na początku lekcji.
 - 2) w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem od lekarza lub rodziców;
12. Zasady zadawania i oceniania prac domowych.
 - 1) prace i zadania domowe mają na celu ćwiczenie wiadomości i umiejętności sprawdzanych na egzaminie po klasie VIII i mogą być oceniane przez nauczyciela;
 - 2) uczniowie mogą otrzymać ocenę niedostateczną z zadania domowego wówczas, gdy czas na zadanie domowe wynosił minimum tydzień i była to dłuższa forma wypowiedzi;
 - 3) uczniom nie zadaje się pisemnych zadań domowych na weekend; wyjątkiem są zadania pisemne dla chętnych uczniów;
 - 4) jeśli uczniowie mają jedną godzinę przedmiotu w tygodniowym planie zajęć i wypada ona w piątek, mogą wówczas otrzymać zadanie domowe;
 - 5) uczniowie nie dostają ocen niedostatecznych z bieżących zadań domowych lub za brak zadania domowego jednak fakt ten jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytach przedmiotowych i dzienniku lekcyjnym znakiem (bz).

§ 145

Uchylony

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 146

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Poprzez przewidywaną śródroczną (roczną) ocenę z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej (rocznej) nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje się uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed zebraniem

klasyfikacyjnym.

4. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację i zwrócić wychowawcy, który przechowuje ją w dokumentacji do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
6. Rodzice ucznia mogą wnioskować do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy o podwyższenie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) ma wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz umówionych poprawach sprawdzianów pisemnych;
 - 4) wykazywał się aktywnością na lekcji.
8. Wniosek rodziców ucznia musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
9. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji. O formie sprawdzianu decyduje komisja.
10. Stopień trudności sprawdzianu powinien być dostosowany do wymagań oceny, o którą ubiega się uczeń.
11. Sprawdzan przeprowadza i ocenia komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
12. Jeżeli uczeń uzyska co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów, wówczas ocena z przedmiotu zostaje podwyższona o jeden stopień.
13. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

Zasady oceniania zachowania ucznia.

§ 147

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. W ocenie uwzględnia się również samoocenę ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, uwzględniającymi wymogi zawarte w ust. 12.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Zachowanie ucznia poza Szkołą również ma wpływ na ocenę zachowania.
10. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając opinię ucznia, zespołu klasowego oraz nauczycieli uczących.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 148 ust. 5, 6 i 9.
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3) okazywanie pomocy i życzliwości wobec kolegów, szacunku dla nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych ludzi, okazywanie uprzejmości, dotrzymywanie obietnic, prawdomówność;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; poszanowanie mienia szkoły;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) podporządkowanie się wymogom i regulaminom szkoły;
 - 7) dbałość o honor, tradycję szkoły i piękno mowy ojczystej;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
13. Uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 pkt. „zaliczki”.
14. Każdy uczeń dąży do tego, aby swoją postawą prezentować przyjęty w szkole Model Absolwenta, o którym mowa w § 5 statutu.
15. Uczeń ma możliwość uzyskania punktów dodatnich za następujące zachowania i postawy:
 - 1) samoocena ucznia: 1-5 pkt raz w półroczu;
 - 2) ocena zespołu klasowego: 1-5 pkt raz w półroczu;
 - 3) kulturę osobistą (np. taktowne i uprzejme zachowanie, stosowanie form i zwrotów grzecznościowych, zachowanie stosownego tonu i postawy podczas rozmów, dyskusji, schludny strój i fryzura): 5, 10, 15, 20 pkt - punkty przyznaje wychowawca raz w półroczu uczniowi wyróżniającemu się kulturą osobistą;
 - 4) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad, reguł, nakazów i zakazów): 5, 10 pkt - punkty przyznaje wychowawca raz w półroczu;
 - 5) zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego: 1-5 pkt - punkty przyznaje nauczyciel - opiekun projektu;
 - 6) pozytywną (pomocną, życzliwą) postawę wobec rówieśników i młodszych (pomoc potrzebującym, przeciwstawianie się przejawom dyskryminacji i odrzucenia, budowanie przyjaznej atmosfery w klasie) - przyznaje:

- a) nauczyciel: 1-5 pkt. każdorazowo,
 - b) wychowawca: 10 pkt jednorazowo w półroczu;
 - 7) pracę w samorządzie klasowym: 1-10 pkt - punkty przyznaje wychowawca raz w półroczu;
 - 8) pracę w organizacjach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych: 1-10 pkt - punkty przyznaje wychowawca raz w półroczu;
 - 9) pomoc i udział w uroczystościach oraz imprezach szkolnych: 1-5 pkt i środowiskowych: 1-5 pkt;
 - 10) uczestnictwo w akcjach na terenie szkoły i poza szkołą: 1-5 pkt za każdą akcję;
 - 11) redagowanie gazetki klasowej, kroniki, dekoracja klasy: 1-5 pkt;
 - 12) udział w konkursach, turniejach i zawodach: I stopień 3 pkt; II stopień 6 pkt; III stopień 9 pkt;
 - 13) przygotowanie i prowadzenie konkursów, quizów, zawodów sportowych (klasowych i międzyklasowych): 1-5 pkt;
 - 14) 100% frekwencję (bez spóźnień): 5 pkt - punkty przyznaje wychowawca raz w półroczu;
 - 15) aktywny udział podczas zajęć wychowawczych, przygotowanie pomocy, materiałów: 1-5 pkt;
 - 16) pracę na rzecz biblioteki i świetlicy szkolnej: 1-5 pkt;
 - 17) wzorowe czytelnictwo (od 5 książek w półroczu – dotyczy wszystkich bibliotek): 10 pkt;
- Aby uczeń mógł otrzymać punkty za wzorowe czytelnictwo, jego obowiązkiem jest prowadzenie w osobnym zeszycie rejestru przeczytanych książek nadobowiązkowych:
- a) na jednej stronie muszą znajdować się następujące informacje na temat książki: autor, tytuł, bohaterowie, miejsce wydarzeń, miejsce i rok wyd., liczba stron),
 - b) nauczyciel polonista sprawdza znajomość treści każdej książki i potwierdza to podpisem,
 - c) punkty przyznaje wychowawca na koniec półrocza.
16. Uczeń traci punkty każdorazowo za:
- 1) nieodpowiednie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników i innych osób dorosłych: – 10 pkt;
 - 2) niewłaściwy stosunek do rówieśników (np. wyśmiewanie, dokuczanie itp.): – 5 pkt;
 - 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji (np. bieganie po korytarzach, popychanie itp.): – 5 pkt;
 - 4) zaczepki: – 5 pkt, bójki: – 10 pkt;
 - 5) używanie obraźliwych słów, demonstrowanie niegrzecznych gestów: – 5 pkt;
 - 6) używanie wulgaryzmów: – 10 pkt;
 - 7) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w tym nieprzestrzeganie zasad, reguł, nakazów i zakazów, m. in. brak przyborów, stroju galowego, obuwia zmiennego, noszenie nieodpowiedniego stroju -2 pkt, farbowanie włosów, malowanie paznokci, widoczny makijaż – 5 pkt;
 - 8) korzystanie bez zezwolenia z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku: – 5 pkt;
 - 9) niewłaściwe zachowanie podczas lekcji pomimo upomnienia nauczyciela: – 2 pkt;
 - 10) nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości (apele, akademie itp.): – 5 pkt;
 - 11) nieodpowiednie zachowanie podczas wyjazdów (wycieczek, zawodów itp.): – 7 pkt;
 - 12) złe zachowanie w bibliotece, świetlicy, szatni, stołówce, na korytarzu, boisku szkolnym: – 5 pkt;
 - 13) kłamstwa, oszustwa: – 5 pkt;
 - 14) niesolidnie pełnione dyżury: – 3 pkt;
 - 15) wyjście poza teren Szkoły bez pozwolenia: – 5 pkt;
 - 16) ucieczka z lekcji: – 10 pkt;
 - 17) godziny nieusprawiedliwione - za każdy dzień: – 5 pkt; za każdą godzinę: – 1 pkt;
 - 18) spóźnienia na lekcje, za każde: – 1 pkt;

- 19) celowe niszczenie mienia (pomocy, dekoracji, sprzętu, itp.): – 10 pkt;
 - 20) zaśmiecanie klasy, szkoły i otoczenia: – 5 pkt;
 - 21) brak zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego: – 10 pkt.
17. Nieobecności muszą być usprawiedliwiane przez rodziców w formie pisemnej lub ustnej w terminie do jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
18. Nauczyciele na bieżąco odnotowują uwagi w Zeszycie pochwał i uwag. Wychowawca odnotowuje informacje o zachowaniu ucznia przekazywane przez pracowników Szkoły, samorząd szkolny i samorządy klasowe.
19. Uchylony.
20. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wpisów w zeszycie uwag, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
21. Wychowawca klasy nie później niż dwa tygodnie przed śródroczną (roczną) konferencją klasyfikacyjną dokonuje podliczeń punktów w karcie (w zeszycie uwag) zachowania ucznia według wzoru:

Liczba punktów zdobytych	=	100	+	suma punktów dodatnich	-	suma punktów ujemnych
-------------------------------------	----------	------------	----------	-----------------------------------	----------	----------------------------------

22. Aby ustalić końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania dla ucznia sumę punktów z I i II półrocza dzieli się przez 2.
23. Stosuje się następujące przeliczenia punktowe na oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 23 i 24:
24. Uczeń nie może otrzymać klasyfikacyjnej oceny:
- 1) wzorowej – jeśli w półroczu uzyskał więcej niż 10 punktów ujemnych, a w roku więcej niż 20 punktów ujemnych;
 - 2) bardzo dobrej – jeśli w półroczu uzyskał więcej niż 20 punktów ujemnych, a w roku więcej niż 40 punktów ujemnych;
 - 3) dobrej - jeśli w półroczu uzyskał więcej niż 40 punktów ujemnych, a w roku więcej niż 80 punktów ujemnych;
 - 4) poprawnej - jeśli w półroczu uzyskał więcej niż 60 punktów ujemnych, a w roku więcej niż 120 punktów ujemnych.
25. Ocena może ulec obniżeniu od oceny uzyskanej na podstawie tabeli w następujących przypadkach:
- 1) kradzież;
 - 2) pobicie, znęcanie się;
 - 3) używanie substancji uzależniających (palenie papierosów, alkoholu, dopalaczy);
 - 4) wymuszanie pieniędzy i innych rzeczy;
 - 5) stwarzanie sytuacji, które zagrażają życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - 6) dewastacja mienia szkolnego;
 - 7) wagary;
 - 8) fałszowanie dokumentów;
 - 9) inne drastyczne zachowania i wykroczenia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 148

1. Za przewidywaną ocenę roczną z zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę klasy zgodnie z trybem jej ustalania i terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Poprzez przewidywaną śródroczną (roczną) ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej (rocznej) nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje się uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym.
4. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację i zwrócić wychowawcy, który przechowuje ją w dokumentacji do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń, po uzyskaniu informacji o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania, znacząco naruszy zasady zachowania zawarte w niniejszym Statucie zastrzega się możliwość obniżenia oceny zachowania w stosunku do oceny przewidywanej. Decyzję o obniżeniu oceny podejmuje Rada Pedagogiczna na śródrocznym (rocznym) zebraniu klasyfikacyjnym. Informację o podjętej decyzji wraz z krótkim uzasadnieniem przekazuje się rodzicom ucznia listem poleconym z dopiskiem: „do rąk własnych”.
6. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń, w szczególności wymienionych w §147 ust. 25, uchwałą Rady Pedagogicznej można obniżyć śródroczną (roczną) ocenę zachowania w trybie natychmiastowym.
7. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania:
 - 1) Rodzice ucznia w terminie trzech dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, składają pisemny wniosek do wychowawcy klasy z prośbą o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie np. informacje o działaniach ucznia, które jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców nie zostały uwzględnione przy wystawianiu oceny.
 - 2) Ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 - 3) Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 będzie odrzucony, jeżeli ocena została obniżona zgodnie z § 147 ust. 25;
 - 4) Złożony wniosek zostaje rozpatrzony na zebraniu zespołu, w skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący zespołu,
 - b) pedagog,
 - c) wychowawca ucznia,
 - d) nauczyciele uczący ucznia;
 - 5) Zespół, o którym mowa w pkt. 3 na zebraniu:
 - a) analizuje wpisy w zeszycie uwag,
 - b) analizuje informacje zawarte we wniosku rodzica lub ucznia,
 - c) ustala, czy uczeń spełnia warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
8. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład zespołu;
 - 2) termin zebrania;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z krótkim uzasadnieniem.
9. Ocena zachowania ustalona przez zespół jest ostateczna.

Klasyfikowanie uczniów

§ 149

1. Klasyfikacja roczna (śródroczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
3. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne – w styczniu;
 - 2) roczne – w czerwcu.
4. Terminy zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustala się corocznie w Planie Pracy Szkoły.
5. Nie później niż miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o nagannej ocenie zachowania.
6. O zagrażającej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej ocenie zachowania, wychowawca klasy powiadamia rodziców w formie pisemnej podczas zebrania z rodzicami, spotkania indywidualnego lub listownie w przypadku nieobecności rodzica, fakt ten rejestruje się w zeszycie wychodzącej poczty (w sekretariacie Szkoły).
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ocenę wystawia wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, a w przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciel zajęć pokrewnych – w porozumieniu z wychowawcą klasy, uwzględniając oceny wystawione w dzienniku lekcyjnym i po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
9. W przypadku nieobecności wychowawcy danego oddziału (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ocenę wystawia pedagog szkoły zachowując procedury obowiązujące wychowawcę. W takim przypadku pedagog organizuje również zebranie, podczas którego informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. W przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się, w porozumieniu z rodzicami, następujące warunki poprawy tej oceny:

- 1) uczeń ma obowiązek opanować i zaliczyć materiał z danego przedmiotu w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela;
- 2) jeżeli uczeń nie opanował materiału, nauczyciel wyznacza drugi termin zaliczenia;
- 3) jeśli w drugim terminie uczeń nie uzyska zaliczenia otrzymuje roczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.

§ 150

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący

- komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 151

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
9. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Egzamin ósmoklasisty

§ 152

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Promowanie uczniów

§ 153

1. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ———), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

Ukończenie szkoły

§ 154

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.