

## REGULAMIN

### PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

#### W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. ANTONIEGO PODGÓRSKIEGO W IWONICZU

1. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia (*KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ*) przez rodziców (prawnych opiekunów) składanego corocznie.
2. Nabór na kolejny rok szkolny prowadzi się:
  - dla dzieci, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczały do świetlicy, a rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania na zajęcia świetlicowe, a także dla dzieci rozpoczynających od września naukę w klasie I – równoległe z ogłoszonym corocznie terminem naboru i rekrutacji,
  - dla dzieci przyjętych do szkoły w późniejszym okresie (po zakończonej rekrutacji) – w ostatnim tygodniu sierpnia.
3. Karty zapisu dziecka do świetlicy należy pobrać i wypełnione złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor lub zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-VIII, w szczególności dzieci:
  - matek lub ojców samotnie je wychowujących i pracujących lub studiujących w trybie dziennym,
  - obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie dziennym,
  - matek, lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji,
  - rodzin wielodzietnych,
  - rodzin zaniedbanych wychowawczo,
  - rodzin zastępczych,
  - dojeżdżające (zamieszkałe w znacznej odległości od szkoły).
6. Lista dzieci przyjętych do świetlicy będzie ogłoszona nie później, niż 1 września. **Liczba miejsc jest ograniczona - grupa liczy do 25 osób.**
7. Niezakwalifikowani uczniowie zapisani są na listę rezerwową.

8. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić dziecko do świetlicy szkolnej w innym terminie tylko w uzasadnionych przypadkach, a przyjęcie uzależnione jest od ilości wolnych miejsc.
- 10. Rodzice zobowiązani są do informowania na bieżąco o zmianie sytuacji rodzinnej związanej z pobytem dziecka w świetlicy.**
11. Uczniowie nie spełniający kryteriów przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych (np. na zajęcia pozalekcyjne), nie uczęszczają na zajęcia (np. religii), są zwolnieni z zajęć decyzją dyrektora szkoły (np. wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego) mogą korzystać z opieki świetlicowej w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców lub wychowawcę klasy u wychowawcy świetlicy.
12. Doraźnie opieką świetlicową mogą być objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu niespodziewanej nieobecności nauczyciela.
- 13. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, oraz gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze, a zachowanie dziecka nie uległo zmianie, uczeń może zostać skreślony z listy uczestnika zajęć świetlicowych. Decyzję tę podejmuje wychowawca świetlicy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły.**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
na rok szkolny 20...../20.....**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa ..... Miejsce i data urodzenia .....

Nr PESEL .....

Adres zamieszkania dziecka .....

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów .....

.....

Imię, nazwisko matki .....

Miejsce pracy i pieczętka zakładu pracy, telefony kontaktowe matki

.....

Imię, nazwisko ojca .....

Miejsce pracy i pieczętka zakładu pracy, telefony kontaktowe ojca

.....

Istotne informacje, wskazówki postępowania z dzieckiem

.....

.....

.....

**Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem się z *Regulaminem przyjęcia dzieci do świetlicy szkolnej i Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu***

.....  
data i podpisy rodziców

Dane osobowe uczniów i rodziców są przetwarzane i przechowywane zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

Iwonicz, dn.....

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
klasa

### Oświadczenie rodzica / opiekuna dotyczące powrotu dziecka do domu

Wyrażam zgodę na:

- powrót samodzielny

- odbiór przez osobę upoważnioną

i oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej

Złożenie podpisu przez osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w/w upoważnienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

#### Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka:

L.p	Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa	Nr dokumentu tożsamości	Podpis osoby upoważnionej

**Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej** (w przypadku, gdy dziecko w określonym dniu tygodnia nie będzie uczęszczało do świetlicy należy wpisać znak minus (---))

Dzień tygodnia	Przed lekcjami - od godziny	Po lekcjach - do godziny
<b>Poniedziałek</b>		
<b>Wtorek</b>		
<b>Środa</b>		
<b>Czwartek</b>		
<b>Piątek</b>		

**WAŻNE:** Wyjście dziecka w innych godzinach lub z innymi osobami niż wyżej wymienione jest możliwe wyłącznie gdy:

1. Uczeń przedłoży wychowawcy świetlicy pisemne zwolnienie z określeniem godziny wyjścia w danym dniu.
2. Uczeń przedłoży wychowawcy świetlicy pisemną informację, w której rodzic wskaże inną niż w/w osobę upoważnioną do odbioru dziecka w danym dniu z podaniem imienia i nazwiska oraz dokumentu tożsamości.

Podpisy rodziców.....