

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. ANTONIEGO PODGÓRSKIEGO W IWONICZU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), art. 105;
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646);
- Statut Szkoły.

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. Podnoszenie kultury życia codziennego,
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. od **6.45-7.45** i od **11.30-16.30** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres i godziny zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły wg odrębnego harmonogramu.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów i mogą one w razie potrzeby ulegać zmianie.
4. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania ich po skończonych zajęciach.
5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły.
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza dopuszczalną normę Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji zgodnie z **Regulaminem przyjęcia dzieci do świetlicy**.
8. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu niespodziewanej nieobecności nauczyciela oraz dzieci oczekujące na dodatkowe zajęcia.
9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka – **Karta zapisu dziecka do świetlicy**.
10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły oraz dodatkowej działalności świetlicy np. udział w kiermaszach.
11. Dodatkowe pozyskane fundusze przeznaczone są m. in. na wyposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg **Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy** układanego przez wychowawcę na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
4. Zasady i godziny opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Współpracy w procesie wychowania.
4. Pomagania słabszym.
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Kary i nagrody

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej.
2. Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.
3. Nagrody rzeczowej.
4. Dyplomu.

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne.
2. Upomnienie w obecności grupy.
3. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania.
5. Skreślenie z listy wychowanków świetlicy.
6. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zapisu dziecka do świetlicy.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej.
5. Dzienniki zajęć.
6. Kronika świetlicy.