

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. ANTONIEGO PODGÓRSKIEGO W IWONICZU

§ 1

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy przy Szkole Podstawowej w Iwoniczu prowadzona jest stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. W stołówce wywieszony jest aktualny dekadowy jadłospis zatwierdzony przez kucharza oraz intendenta.
5. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

§ 2

1. obiady wydawane są od godz. 11.00 do godz. 13.00.
2. Posiłki dla uczniów wydawane są w godzinach:
Od 11.15 do 11.45 – klasy 0-IV SP
Od 12.30 do 12.45 – klasy V-VII SP i oddz. gimn.
3. Po godzinie 13 uczniowie mogą skorzystać z repet.

§ 3

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, uczniowie Szkoły Podstawowej, nauczyciele i pracownicy szkoły.

2. Obiady wydawane są dla:
 - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualne,
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje GOPS oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe,
 - c) pracowników szkół wymienionych w ust. 2 pkt. 1, którzy wnieśli opłatę za obiady w danym miesiącu.
3. W wyjątkowych przypadkach z obiadów mogą korzystać także uczniowie chorzy. Obiad wydawany jest wówczas członkowi rodziny ucznia.

§ 4

Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców lub uczniów z całości lub części opłat za posiłki w stołówce szkolnej jeżeli środki na pokrycie kosztów posiłków otrzyma od organu prowadzącego:

- w przypadku szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziców,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 5

1. Obiady wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Stawkę dzienną żywieniową (wsad do kotła) ustala się na podstawie obliczeń dokonanych w placówce po uwzględnieniu cen rynkowych produktów.
3. Cena jednego obiadu (kalkulacja wsadu do kotła) ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie kalkulacji kosztu sporządzanej przez intendenta szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Iwonicz-Zdrój.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek podawana jest odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Iwoniczu.
5. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w każdym terminie, gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności np.: nagły wzrost cen surowców.

§ 6

1. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły wymienieni w ust. 2 pkt. 1 ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt przygotowania obiadu:
 - koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków (wsad do kotła)
 - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej (intendent, kucharz, pomoc kuchenna) oraz składniki naliczone od tych wynagrodzeń,
 - koszt zużycia wody, energii i gazu do przygotowania posiłku,
 - koszt wywozu śmieci w wysokości dotyczącej stołówki szkolnej,
 - koszt środków higieny i czystości w wysokości dotyczącej stołówki.
3. Koszt przygotowania obiadu nauczycielom i pracownikom, o którym mowa w ust. 2 ustala się na podstawie aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej w stołówce szkolnej oraz dodatkowych kosztów przygotowania obiadu naliczanych na koniec każdego miesiąca.

§ 7

1. Należność za obiady za dany miesiąc należy uregulować do 10-go dnia danego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.
2. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu (oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki).
3. Środki pochodzące z wpłat, o których mowa w § 5 lokowane są na rachunku dochodów budżetu gminy.

§ 8

1. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.
2. Odpisu na niewykorzystany obiad w danym miesiącu (np. z powodu choroby, wycieczki) dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odpis za niewykorzystany obiad przysługuje osobie, która zgłosi fakt nieobecności osobiście lub telefonicznie pracownikowi kuchni lub wychowawcy świetlicy w pierwszym dniu nieobecności do godz. 9-tej. Zgłoszenie nieobecności po godz. 9.00 powoduje, że odpis naliczany jest od następnego dnia nieobecności.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 9

1. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów stołujących się czuwają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum pełniący dyżur w stołówce szkolnej.
3. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) zachowywać się zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania.
 - b) zachowywać ustalony porządek przy odbiorze posiłku oraz przy oddawaniu naczyń,
 - c) nie hałasować,
 - d) zastawić po sobie porządek (odnieść naczynia, pozostawić czyste miejsce na stoliku).