

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

w Szkole Podstawowej
im. ks. Antoniego Podgórskiego
w Iwoniczu

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997, nr 78, poz. 438) Art. 15: „**Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia**”.
2. Art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z póź. zmian.): „**Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do: zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne**”.
3. Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu

§1

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z procedurami usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

§2

1. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada zeszyt korespondencji z wychowawcą, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczęta szkoły, wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznie nosić do szkoły zeszyt korespondencji, w którym prowadzona będzie korespondencja z rodzicami. Za prowadzenie zeszytu odpowiada uczeń.
3. Zeszyt korespondencji z wychowawcą jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu). Rodzic (prawny opiekun) może ustnie usprawiedliwić nieobecność ucznia osobiście u wychowawcy.
4. W przypadku zgubienia zeszytu ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy.

§3

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
3. Nieobecność ucznia w szkole zobowiązuje go do nadrobienia zaległości szkolnych.

§4

1. Za zajęcia szkolne uważa się:
 - 1) godziny lekcyjne zgodne z planem,
 - 2) zastępstwa,
 - 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i kółka zainteresowań;
 - 4) zajęcia Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
 - 5) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze organizowane na terenie szkoły i poza nią,
 - 6) wycieczki i wyjścia edukacyjne organizowane przez nauczycieli,
 - 7) imprezy odbywające się w ramach innej organizacji pracy szkoły (np. Dzień Patrona Szkoły, Dzień Projektów);
 - 8) dni, w których w szkole organizowane są rekolekcje wielkopostne.
2. **Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach wymienionych w ust. 1 traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.**
3. **Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.** Uczeń, który samowolnie opuścił teren szkoły bez pisemnego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów), nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności - nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.
4. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, ale przebywał w tym czasie na terenie szkoły pod opieką innego nauczyciela (np. próba przed występem, wyjazd na zawody, konkurs itp.), to nieobecność ta jest traktowana jako usprawiedliwiona, ale uczeń powinien uzupełnić notatki z lekcji i odrobić zadanie domowe.

§6

1. O usprawiedliwienie nieobecności wnoszą rodzice (prawni opiekunowie).
2. Pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinien zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, czytelny podpis rodzica wnoszącego o usprawiedliwienie.
3. **Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka tylko w zeszycie korespondencji z wychowawcą. Rozmowa telefoniczna, sms, e-mail są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia.**
4. **Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności - w ciągu 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.**

§7

- 1. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności (wpisany do zeszytu korespondencji z wychowawcą) w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Jeżeli w tym czasie wychowawca jest nieobecny w szkole, to uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie na pierwszych zajęciach z wychowawcą po jego powrocie do pracy.**
- 2. Jeżeli w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.**
3. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.
- 4. Uczeń jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności.**

§8

1. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:
 - 1) zwolnienia lekarskiego (wklejonego do zeszytu ucznia),
 - 2) pisemnej prośby rodziców(prawnych opiekunów) w zeszycie ucznia,
 - 3) zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.
 - 4) osobistego usprawiedliwienia przez rodzica.
2. Wniosek rodzica o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
3. Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy o nieusprawiedliwieniu nieobecności dziecka do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§9

1. O przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

§10

W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności. Wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§11

Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek rzetelnego odnotowania nieobecności ucznia na zajęciach.

§12

Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków w dzienniku lekcyjnym.