

Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej

w Szkole Podstawowej im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz. 1700).

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem.
mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami (powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego - zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354 × 496 lub jej wielokrotności w formacie JPG lub JPEG nie większe niż 5 MB). Rodzic/prawny opiekun udostępnia zdjęcie poprzez profil ucznia w e-dzienniku Uonet+.
3. Po złożeniu wniosku w sekretariacie oraz udostępnieniu poprawnego zdjęcia w systemie e-dziennika Uonet+, Rodzic/prawny opiekun ucznia otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi w aplikacji mObywatel. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie mLegitymacji przez pracownika sekretariatu.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie (smart fon) z systemem Android w wersji 6.0 lub wyższej, lub iOS w wersji 12.4 lub wyższej.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru Rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.

10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
11. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - na wniosek Rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.
12. W przypadku:
 - potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej;
 - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - unieważnienia na wniosekmLegitymacja wydawana jest ponownie.
13. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
 - Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
 - wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole,
 - wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
15. Oddane i nieodebrane przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów kody mLegitymacji są przechowywane w systemie przez 30 dni.
16. Sekretariat poinformuje mailowo bądź przez dziennik elektroniczny Rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. ks. Antoniego Podgórskiego
w Iwoniczu**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego syna/córki, ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej im. ks. Antoniego Podgórskiego w Iwoniczu. Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z procedurą wydawania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej w Iwoniczu, z regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia ucznia przez e-dziennik Uonet+.

Imię (imiona) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Nr legitymacji w wersji papierowej	

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia